

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Judith Rosal Samol</u>	CUI:	<u>1741-10936-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-271-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5612433-3</u>
Número de Factura:	<u>4227091821</u>	Serie:	<u>2896125F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 1 de Julio al 31 de Diciembre 2021.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coodinación, así como de las Direcciones.
- Asesoré en el control de registro de proveedores.
- Asesoré en la realización del análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- Asesoré en el control interno de los órdenes de compra.
- Asesoré en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
- Asesoré en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada.
- Asesoré en la actualización del catálogo de insumos.
- Asesoré en las cotizaciones de inmuebles del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré para solicitar, verificar y darle seguimiento a facturas mensuales de arrendamientos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sonia Judith Rosal Samol  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajca  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajca  
Jefa Administrativa

Firma y Dato de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sonia Judith Rosal Samol	CUI:	1741-10936-0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-271-2021	Acuerdo Ministerial:	628-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	5612433-3
Número de Factura:	4227091821	Serie:	2896125F
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	del 1 de Julio al 31 de Diciembre 2021.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Administrativo de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

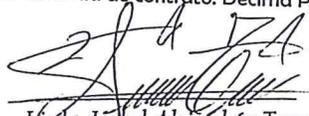
**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- a) Asesoré en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- b) Asesoré en el control de registro de proveedores.
- c) Asesoré en la realización del análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- d) Asesoré en el control interno de las órdenes de compra.
- e) Asesoré en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
- f) Asesoré en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada.
- g) Asesoré en la actualización del catálogo de insumos.
- h) Asesoré en las cotizaciones de inmuebles del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Asesoré para solicitar, verificar y darle seguimiento a facturas mensuales de arrendamientos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sonia Judith Rosal Samol  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajca  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajca  
 Jefa Administrativa

Firma y Sello de la Autoridad de Evaluación de Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sonia Judith Rosal Samol	CUI:	1741-10936-0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-271-2021	Acuerdo Ministerial:	628-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	5612433-3
Número de Factura:	4227091821	Serie:	2896125F
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:   
 "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

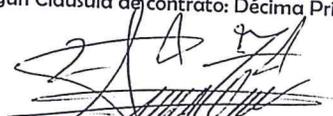
**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró, analizar 500 formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- b) Se logró, controlar el registro de 125 proveedores.
- c) Se logró, la realización del análisis correspondiente de 450 expedientes para liquidación en financiero.
- d) Se logró, el control interno de 400 órdenes de compra.
- e) Se logró, 50 cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
- f) Se logró, registrar en el catálogo, 450 proveedores con cuenta asociada.
- g) Se logró, 6 actualizaciones del catálogo de insumos.
- h) Se logró, 15 cotizaciones de inmuebles del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Se logró, solicitar, verificar y darle seguimiento a 47 facturas mensuales de arrendamientos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Se logro, otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas: Redacción de oficios para Vicedespacho, Ingreso de expedientes a la plataforma de Guatecompras, Conformación y análisis de documentos legales, para completar expedientes de arrendatarios para casas de desarrollo cultural.

Sonia Judith Rosal Samol  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajca  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Isabel Alejandria Tonoc  
 Jefa Administrativa

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

